
2026학년도 2학기 재학생 등록 안내

목 차

1	등록 일정 안내	1
2	등록금 납부 방법	2
3	분납 신청 안내	3
4	등록금 환불 안내	4
5	학부모 서비스 안내	6
6	관련부서 연락처	6

2026. 8.

서울대학교 재무과

1 등록 일정 안내

1. 등록금 납부 일정

구분		일정	비고
본등록	고지서 출력	2026.8.20.(목) 09:00 ~ 납부마감 기한	초과학기(규정학기초과자)* 수강신청 필수 수강신청 완료 후에 고지서 출력 가능 * 학칙 제52조 수업연한
	등록금 납부	2026.8.25.(화) 09:00 ~ 8.31.(월) 17:00	
추가등록	고지서 출력	2026.9.9.(수) 09:00 ~ 납부마감 기한	
	등록금 납부	2026.9.14.(월) 09:00 ~ 9.16.(수) 17:00	
최종등록	고지서 출력	2026.9.17.(목) 09:00 ~ 납부마감 기한	
	등록금 납부	2026.9.21.(월) 09:00 ~ 9.23.(수) 17:00	
분납	분납 신청	2026.8.25.(화) 09:00 ~ 8.28.(금) 17:00	분납 희망자는 자세한 내용 p.3 참고
	분납 추가 신청	2026.9.14.(월) 09:00 ~ 9.15.(화) 17:00	
	1차	본등록, 추가등록, 최종등록 기간 중 납부	
	2차	2026.10.16.(금) 09:00 ~ 10.20.(화) 17:00	
	3차	2026.11.9.(월) 09:00 ~ 11.11.(수) 17:00	
	4차	2026.11.23.(월) 09:00 ~ 11.25.(수) 17:00	

※ 평일 24시간 납부 가능 (첫 날 9시 개시, **마지막 날 17시 마감**)

※ 최종등록기간까지 등록금 완납하지 않을 시 미등록 제적됨 (분납 신청자는 1차분 완납 필수)

2. 등록금 고지서 출력 방법

구분	방법
마이스누 홈페이지 (http://my.snu.ac.kr)	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 등록 > 고지서/내역조회 > 등록금고지서 > 고지서출력
계좌번호 입력방법	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 나의정보 > 개인정보수정 > 학생인적 > 개인신상정보에 계좌정보(본인명의 예금주만 가능) 입력
- mySNU포털에 계좌번호가 입력된 경우에만 등록금고지서 출력 가능 - 추후 등록금 환불 시 계좌번호 오류 및 미입력 등으로 인한 이체 지연 예방을 위함	

※ **복학생은 소속 단과대학에서 복학 전산처리 완료 후 다음날부터** 고지서 출력 가능

※ 초과자 연구생은 수강신청 완료 후 다음날부터 고지서 출력 가능하며 '연구생부담금고지서'가 아닌 '등록금고지서'를 출력해야 함

※ 고지서는 등록금 납부 기간이 끝나면 출력 불가함 (등록금 납부 확인 방법 p.2 참고)

2 등록금 납부 방법

1. 등록금 납부 방법

구분	방법
① 현금납부	■ 농협은행, 신한은행, 우리은행 가상계좌 번호로 입금 - 가상계좌 예금주는 학생 본인 성명임 (송금인 및 송금계좌는 학생 본인 및 학생 본인 계좌가 아니어도 무방함) - 고지서상 금액과 입금액이 일치해야 입금 가능
② 신용카드 납부	■ 농협BC카드, 농협NH카드, 신한카드, 우리BC카드만 가능 - 해당 카드사 홈페이지 통해 인터넷 결제 ▸ 농협카드납부 바로가기 클릭 : 메뉴 > 개인뱅킹 > 공과금 > 대학등록금 > 등록금납부 ▸ 신한카드납부 바로가기 클릭 : 메뉴 > 서비스 > 구독·정기결제 > 교육비 납부 > 대학등록금 ▸ 우리카드납부 바로가기 클릭 : 메뉴 > 혜택 > 납부서비스 > 대학등록금 - 타인명의 카드 가능, 법인·체크카드 불가, 신한BC카드 불가 - 카드취소는 당일 외에는 불가하며 결제 후 할부기간 등 변경 불가 - 카드 관련 문의 (카드취소, 무이자할부 등) ☎ 농협카드: 1644-4000 ☎ 신한카드: 1544-7000 ☎ 우리카드: 1588-9955 ※ 재무과에서는 카드취소가 불가함 카드사에서 카드취소 처리가 불가능할 시 구제 방법이 없으니 카드결제 시 주의 요망

※ 해외 송금 시 **농협은행** 가상계좌로만 가능하며, 환율 변동, 송금, 수취 수수료를 고려하여 고지된 금액의 7%를 추가하여 송금 요망(과납액은 학기 중 환불 예정), 등록 기간 내 납부를 하였더라도 국내 농협은행에 등록 기한까지 도달하지 않을 시 미등록 처리됨을 유의

※ 해외 송금 시 모든 수수료를 제외하고 서울대학교가 최종 수취하는 금액이 고지 금액에 1원이라도 미달 시 최종 미등록 처리됨. 차액은 해외 송금 방식으로만 추가 송금할 수 있으며 등록 기한 내 도달해야 등록 처리됨 가상계좌 입금을 원하는 경우 차액 입금이 불가능하며 고지된 금액 전체를 입금해야 함

2. 학생회비 납부 방법

- 학생회비 납부여부는 선택사항이며 **납부 희망 시 등록금과 합산**하여 납부
(예: 총 등록금액이 2,442,000원인 경우 학생회비 10,000원 포함한 2,452,000원 납부)
- 등록금 납부 후에는 총학생회로 직접 납부 가능: 총학생회 이메일로 문의 ☞ we.snu.ac.kr@gmail.com
- **우리BC카드로 등록금 납부 시 학생회비는 총학생회로 직접 납부 필요(등록금 수납 시 함께 수납 불가능)**

3. 등록금 납부 확인 방법

- 가상계좌 통한 현금 납부 시 mySNU포털 개인정보에 등록된 핸드폰번호로 확인메시지 전송함

구분	방법
등록금 납부확인	서울대 홈페이지 > 대학생활 > 학사행정 > 등록금납부 > 등록금납부확인 바로가기
등록금 납부확인서 출력	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 증명/확인서 > 증명/확인서 발급 > 전자증명서 발급 > 등록금납부확인서

3 분납 신청 안내

1. 신청 대상자

- 재학생 중 분납 희망자 (신입생, 재입학생, 편입학생 첫 학기에는 분납 불가)
- ※ 분납 신청 학생이 1회 이상 납부 후에는 **분납신청 취소 후 나머지 금액을 완납해야만 휴학 가능**
- ※ 한국장학재단의 분납 대출을 받을 학생은 대출 실행일자를 반드시 확인하기 바람

2. 신청 방법: mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 등록 > 분납/환불신청 > 분납신청

3. 분납 일정

구분			일정
신청	본 신청기간		2026.8.25.(화) 09:00 ~ 8.28.(금) 17:00
	추가 신청기간		2026.9.14.(월) 09:00 ~ 9.15.(화) 17:00
납부일정	1차	고지서 출력	본등록, 추가등록, 최종등록 고지서 출력기간과 동일 단, 분납신청 다음날부터 고지서 출력 가능함
		등록금 납부	본등록, 추가등록, 최종등록 기간 중 납부
	2차	고지서 출력	2026.10.13.(화) 09:00 ~ 납부마감 기한
		등록금 납부	2026.10.16.(금) 09:00 ~ 10.20.(화) 17:00
	3차	고지서 출력	2026.11.4.(수) 09:00 ~ 납부마감 기한
		등록금 납부	2026.11.9.(월) 09:00 ~ 11.11.(수) 17:00
	4차	고지서 출력	2026.11.18.(수) 09:00 ~ 납부마감 기한
		등록금 납부	2026.11.23.(월) 09:00 ~ 11.25.(수) 17:00

- ※ 1차분을 완납하지 않을 경우, 또한 4차까지 총 등록금액을 완납하지 않을 경우 미등록 제적됨
- ※ 분할 납부 금액은 등록금액의 1/4씩이며 분할 납부에 따른 수수료는 없음(백 원 단위에서 반올림 처리)
- ※ 분납 신청 취소도 분납 신청 기간에만 가능하며, 정해진 기간 외에 분납 신청/취소 불가
- ※ 평일 24시간 납부 가능 (첫 날 9시 개시, **마지막 날 17시 마감**)

4 등록금 환불 안내

1. 재학생 등록금 환불

환불 사유	환불 시기	환불 방법
■ 장학금 - 장학금 정산, 금액 변동 등 ■ 등록금 과납 - 이체오류, 환율차이 등 ■ 등록금 인하 - 복귀 전공 변경 등에 의한 금액 변동 ■ 초과학기(규정학기초과자) - 수강학점 수 변동, 장학금, 등록금 과납, 등록금 인하	■ 최종 등록기한 9/23(수) 이후 10월 셋째 주 경 환불 예정 ■ 4차 분납기한 11/25(수) 이후 12월 셋째 주 경 환불 예정 ■ 이 외 기간에도 환불 진행	■ 별도 신청 절차 없음 ■ mySNU에 입력한 본인명의 계좌번호로 환불 진행 ☞ 초과학기(규정학기초과자) 등록금 일람표 바로가기
	■ 수강신청 취소기한 10/20(화) 이후 11월 셋째 주 경 환불 예정	

※ 단, 한국장학재단 및 공무원연금 대출로 등록금을 납부했을 경우 반환금을 해당 대출처에 우선 상환함

2. 학적변동(휴학, 제적) 등록금 환불 ([학적변동자에 대한 등록금 반환 지침 바로가기](#))

1) 휴학생 환불

(1) 환불 신청 방법: mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 학적변동/다전공 > 신청 > 휴학/복학/자퇴/재입학 > 휴학 > 신청 > '등록금 반환 신청여부' '반환 신청' 체크 ☒

※ '등록금 반환 신청여부' '반환 신청' 을 **체크하지 않을 경우, 휴학 신청일자, 반환 예정 금액에 상관 없이 납부한 전액이 복학 학기로 이월됨**

※ 신입생, 복학생, 재입학생 등이 첫 학기에 납부한 등록금은 휴학 사유로 인한 반환 불가

(2) 환불금 산정 기준

반환사유 발생일	반환금액	2026학년도 2학기 기준
학기 개시일 전일까지	등록금 전액	~ 2026. 8. 31.
학기 개시일부터 30일까지	입학금을 제외한 등록금의 5/6	2026. 9. 1. ~ 9. 30.
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	입학금을 제외한 등록금의 2/3	2026. 10. 1. ~ 10. 30.
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	입학금을 제외한 등록금의 1/2	2026. 10. 31. ~ 11. 29.
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	2026. 11. 30. ~

※ 반환사유 발생일은 휴학 '신청' 일자이며, 만일 휴학과 복학을 반복하여 휴학신청일이 다수 존재할 경우 등록학기의 휴학일 중 해당 학기의 재학일수가 가장 많은 일자를 기준으로 함

(3) 휴학 환불 시기

■ 휴학신청 승인 및 학적반영 완료 시점으로부터 약 4주 소요

(4) 휴학 환불 신청 시 주의사항

- '등록금 반환 신청여부' **변경 불가**
- 자비 납부금이 0원인 경우 환불 신청 불가
- 환불 예정 금액이 0원인 경우 환불 신청이 불가능하며 납부한 전액이 복학 학기로 이월됨 (휴학 학기는 등록 휴학 상태로 처리됨)
- 등록금 환불 시 등록 휴학 상태에서 **미등록 휴학 상태로 변경**되며, 장학금 수혜 중일 경우 **장학 내역이 취소**될 수 있음 (장학금별 자세한 내용은 장학복지과 문의)

2) 제적생 환불

(1) 환불 신청 방법

- 자퇴제적: 별도 환불 신청 절차 없음(mySNU 본인 명의 계좌번호 입력 필요)
- 미등록제적: 소속학과 사무실을 통해 본인 명의 통장사본과 함께 신청

(2) 환불금 산정 기준 및 환불 시기

- 휴학 환불과 동일하며 자세한 내용은 [서울대학교 학적변동자에 대한 등록금 반환 지침](#) 참고

5 학부모 서비스 안내

- mySNU 포털에 핸드폰번호 입력된 보호자는 '학부모서비스' 통해 등록금 고지서 및 납부확인서 출력 가능

보호자 핸드폰번호 입력방법	mySNU포털 > 수업·학업 > 학사행정(SHINE) > 나의정보 > 개인정보수정 > 학생인적 > 보호자정보 > 보호자 핸드폰번호 입력
---------------------------	--



※ 보호자 핸드폰번호 입력 후 1시간 후부터 학부모서비스 이용 가능

6 관련부서 연락처

담당업무	부서
■ 등록금 수납 및 환불	재무과 ☎ 02-880-5107
■ 장학금 ■ 학자금 대출 관련(기등록 처리 등)	장학복지과 ☎ 02-880-5078, 5206
■ 수강신청 ■ 계절학기 수강료	학사과 ☎ 02-880-5042 (수강신청) ☎ 02-880-5043 (계절학기)
■ 휴학 및 복학	소속학과 사무실
■ 학생회비	학생지원과 ☎ 02-880-5566 총학생회실 ✉ we.snu.ac.kr@gmail.com
■ 연구생부담금 (석/박사 수료생 대상) - 인문, 사회, 예술, 체육계열 15만원 - 이공계열 20만원	교무과 ☎ 02-880-5161
■ 등록금 카드결제	농협카드: ☎ 1644-4000 신한카드: ☎ 1544-7000 우리카드: ☎ 1588-9955