

2026학년도 전기 데이터사이언스대학원 입시 예정자 유의사항

[입학지원서 제출]

[입학지원서 작성 유의사항 ①] - 자기소개서 및 학업계획서

- 자기소개서 및 학업계획서는 **데이터사이언스대학원 양식**으로 작성하여 제출해야 함
 - 데이터사이언스대학원 홈페이지 입학공지 (<https://gsds.snu.ac.kr/2026-spring/>)에서 양식 다운로드 할 것, **일반대학원 공통양식 사용 불가**
- 입학지원서 접수 기간(~9. 26.) 마감 이후 **자기소개서 및 학업계획서 수정, 업로드, 제출 불가**
 - 서류 제출 날짜(~9. 29.)와 혼동에 유의 (서류제출 할 때 **자기소개서 및 학업계획서 수정 제출 불가**)

[입학지원서 작성 유의사항 ②] - 해외 대학(원) 졸업자 영어 성적 면제

- 해외 대학(원) 졸업자 중 영어권 대학(원)에서 취득한 자 : 영어 성적(TEPS, TOEFL) 면제
 - **영어권 국가: 미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드**
 - 해당 국가 외 영어를 법적 공용어로 사용하는 국가 소재 대학(원) 학위 취득(예정)자는 대학원 **입학 담당자에게 2025. 9. 15.(월) 14:00까지 성적표, 대학(원) 소개 및 커리큘럼 자료 PDF로 제출**
 - 영어 성적 면제 대상자는 입학 지원서(온라인) 접수 시 국가를 선택하면 영어 성적 면제


[입학지원서 작성 유의사항 ③] - 화상 면접 신청

- 면접 및 구술고사(2025. 10. 17.금 예정) 시기에 공적 사유로 인한 해외 체류자는 화상 면접 신청 가능
 - 입학 지원서(온라인) 접수 시, 화상 면접 여부 선택 가능
 - **최종 합격 후 국외 체류 혹은 진단 증빙 서류 제출 필수** (최종합격자 발표 후 일괄 안내 예정)

2026학년도 전기 데이터사이언스대학원 입시 예정자 유의사항

[필수 서류 제출]

[서류 제출 공통] - 기본 사항

- 원서 접수와 별도로, <제출 서류 목록>에 있는 서류를 **철하지 않고** 안내된 제출처로 기한 내 제출
 **스태이플러, 클립, 집게, 스티커 인덱스, 메모지 부착 금지**
- 모든 제출 서류는 **단면 인쇄 및 출력물로 제출**
 - pdf, 이미지 파일 등으로 e-mail 제출 금지
- 모든 제출 서류는 제출 기간(2025. 9. 22.(월) 10:00 ~ 9. 29.(월) 17:00) 내 행정실로 제출
 - 단, <자기소개 및 학업계획서>는 지원서 접수 마감일까지 원서 접수 사이트에 입력 및 업로드한 것과 동일한 서류로 제출
 ※ 원서 접수 마감 후 <자기소개 및 학업계획서> 수정하여 제출 불가)
- 제출 대상 서류 외에는 **일절 제출 금지**
 - <자기우수성입증자료> 등 제출받지 않으며, 제출하였더라도 평가에서 배제
 ※ 자기우수성입증자료: 논문 초록, 프로젝트 PPT, 상장, 비교과과정 이수증, 자격증, 추천서 등

[제출 서류 목록]

		행정실 (서류 출력물 제출)	인터넷 (지원서 접수)
석사과정, 석박통합 과정	입학지원서	✕	✓
	자기소개서 및 학업계획서	✕	✓
	성적증명서(원본) 각 1부	✓	✕
	CV	✓	✕
	(해당자만) 경력 또는 재직증명서 각 1부	✓	✕
박사과정	입학지원서	✕	✓
	자기소개서 및 학업계획서	✕	✓
	성적증명서(원본) 각 1부	✓	✕
	CV	✓	✕
	지도교수 신청서	✓	✕
	(해당자만) 경력 또는 재직증명서 각 1부	✓	✕

[서류제출] - 외국 대학(원) 성적증명서(원본)

- 외국 대학(원)의 경우 **뜯지 않은 봉인된 성적표**를 제출
- 봉인된 성적표의 우편 제출 제약이 있는 경우: 입학지원서 온라인 접수 후 데이터사이언스대학원 행정실로 연락하여 e-transcript(온라인 성적표) 제출(☎ 02-880-9770)
 - 해당 대학(원)에서 **온라인 성적표 발급을 입학 담당자 이메일**(woals0308@snu.ac.kr)로 **발송**하여 열람 가능한 경우에 제출로 인정함

[서류제출] - 영어 성적 제출

- TEPS 성적 제출 시: TEPS 성적표 원서 접수 시 기입만, 성적표 등 증빙서류 제출은 **불필요**
 - 입학지원서(인터넷) 작성 시 응시 회차 및 취득성적을 기재하고 성적표 제출은 생략
- TOEFL 성적 제출 시: 사본 또는 성적이 기록되어 있는 성적표를 출력하여 **제출**
 - 서류 제출 마감일까지 데이터사이언스대학원 행정실에 제출
- 서울대학교 석사 학위 취득(예정)자의 성적 제출 시: **TEPS/TOEFL 10년 이내 응시 성적까지 인정**
 - 본교 석사학위자가 본교 대학원 입학 시 또는 논문제출자격시험에서 인정받은 성적은 **지원서 접수마감일(2025. 9. 26.) 기준 10년 이내 응시 성적까지 인정**(해당 점수는 **현행 지원가능 공인영어시험성적 기준**(TEPS 327점 이상, TOEFL 96점 이상)을 충족해야 함)
 - 해당 학과 입시/논문제출자격시험에서 인정 받은 TEPS 혹은 TOEFL 성적은 지원서 접수 시 어학 시험란에 응시 날짜 입력

[최종합격자에 한하여] 학위 취득/졸업 증명서 진본 제출] - 외국대학(원) 졸업자만 해당

- 외국 대학(원) 졸업자는 **최종 합격 시 서류제출**
 - 아포스티유 가입국: 학사학위증명서(석사·석박통합과정 합격자) 또는 석사학위증명서(박사과정 합격자)에 '**아포스티유 확인서**'를 받아 제출
 - 아포스티유 미가입국: 학사학위증명서(석사·석박통합과정 합격자) 또는 석사학위증명서(박사과정 합격자)에 '**국외교육기관확인서**' 또는 '**영사확인(영사공증)**'을 받아 제출