

한국장학재단 학자금대출 사전신청 매뉴얼이  
아직 배포되지 않은 관계로 2024-2학기 대출신청  
매뉴얼을 제공하니, 이용 시 참고하시기 바랍니다.

# I. 학자금대출 신청준비

## 모바일 앱 로그인

### ①[앱 로그인]

이용자 인증

인증서 로그인

인증서로 로그인 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 이용하실 경우 선택해주세요.

인증서 처리 오류 안내

금융인증서/공동인증서 이용안내  
- 인증서 로그인은 [인증서 등록] 후 이용하실 수 있습니다.

인증서 등록

### ②[통합신청]

My 서비스 고객센터 재단 소개

정부지원 학자금대출로  
학비 부담은 줄이고 학업능률은 올리세요!  
대출금리 1.7%

지금 정보를 확인해보세요

장학금 >

학자금 대출 >

인재육성 >

자주 사용하는 메뉴

통합 신청

장학금 신청 현황

대출 실행

장학금 선정 결과

지원구간 확인

대출 내역

알아두면 도움되는 공지사항

[사전공지] 대학생 연합생활관 2024년 1학기... 2023.12.21

2024년 복권기금 꿈사다리 계속지원 정기심... 2023.12.20

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출신청(통합신청)]버튼 클릭

## II. 학자금대출 신청

### 신청 시작

학자금대출

장학금

학자금대출

인재육성

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?

당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

대출신청(통합신청)

대출실행(신청현황)

학점은행제 학습자 학자금대출 신청

학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)

대출상환

대출내역

학자금상환조건변경

중도상환 예약

일반상환 이체약정등록

통합신청 가이드

#### 사전 준비물

1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)  
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

#### 신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금 융자

※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

#### <2024학년도 국가장학금, 학자금 대출 차등 제한>

○ 재정지원제한대학 유형에 따라 정부 재정지원 사업 제한, 국가장학금 및 학자금 대출 차등 제한

※ 국가장학금 및 학자금대출 지원 가능대학 명단 등 자세한 사항은 재단 홈페이지 공지사항  
'2024학년도 국가장학금 지원대상 대학 관련 안내' 참조

#### 신청시 주의사항

1. 학생 본인 명의 신청  
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
2. 서류제출  
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
3. 정보수정  
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
4. 학자금대출  
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
5. 이중학적  
재단 학자금 지원은 1개 학제에 대해서만 지원이 가능하며 국가장학금은 대학 학부

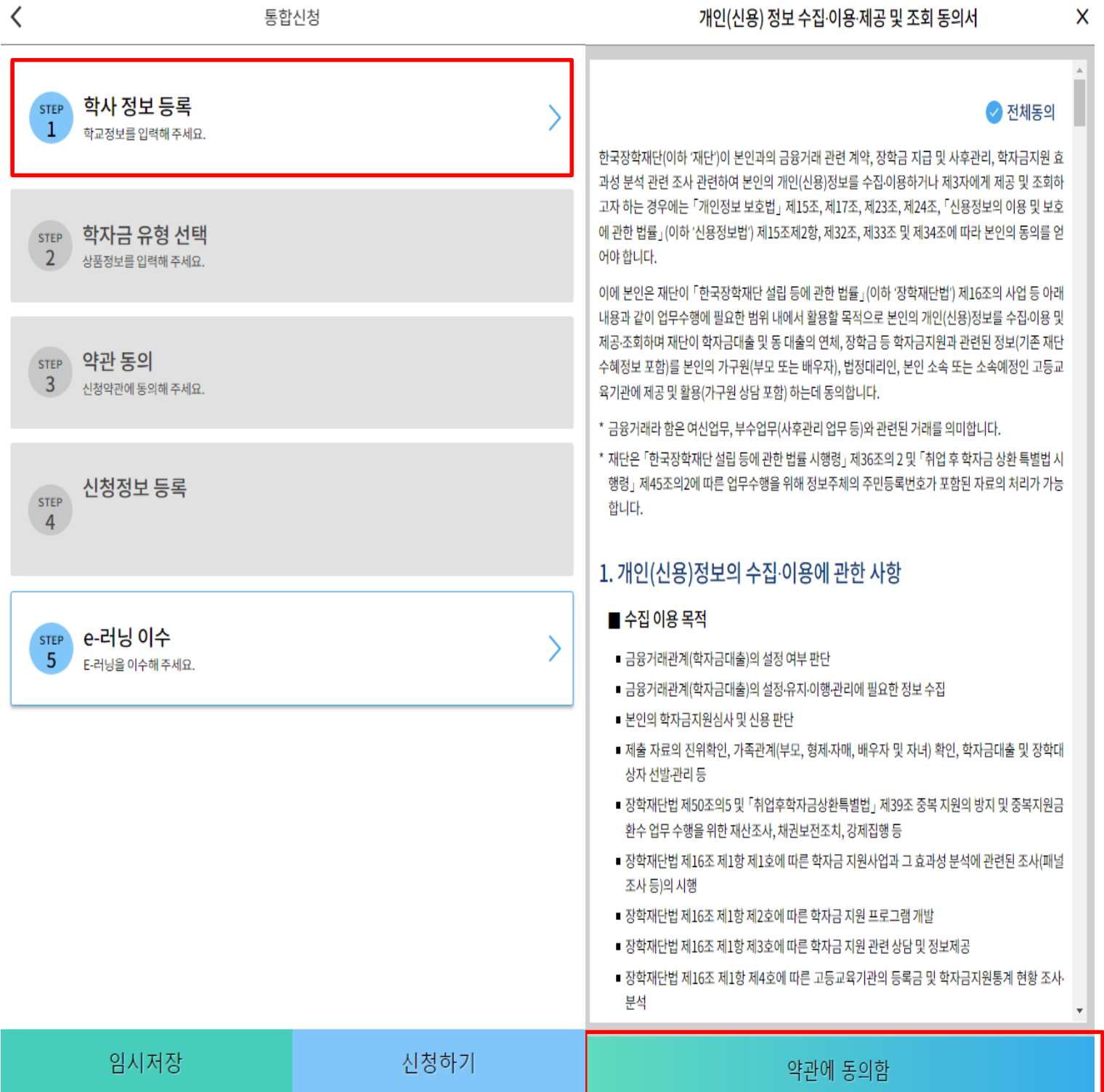
통합신청하러 가기

Tip

- '대출신청(통합신청)' 클릭
- 통합신청 신청 가이드 확인 후 '통합신청하러 가기' 클릭

### III. 신청서 작성

## 개인(신용)정보의 수집제공 동의



- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

### III. 신청서 작성

## Step 1. 학사 정보 등록 (학부)

<<
학사 정보 등록
주의사항

---

학생명

주민등록번호

학교정보  
☒ 불러오기    ☒ 직접입력

학적/재학 \*  학적    재학구분

소속대학 \*  검색

학과/전공 \*  검색

단과대학

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

24-2학기 학년/학번(or수험번호) \* ?

학년선택    /     학번 또는 수험번호

입학년월 \*     입학년도     입학월

졸업예정년월 \*     졸업년도     졸업월

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항  
 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.  
 앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을  
 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.  
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.

※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다.  
(대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.  
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)

※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원 가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

※ 농촌학자금융자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.

✕

- 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전 학기와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
- 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접 입력 해주시기 바랍니다.

- '학적구분'란을 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주십시오.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택 (재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학(원)에 문의)
- '24-2학기 신입학의 경우에만 신입 학적에 해당됩니다.
- '24-1학기에 신입학한 경우, '24-2학기 학적은 재학생입니다.

✕

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다. (오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계없이 합격정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금융자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능합니다. (신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의)
- 농촌학자금융자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 불러오기 또는 직접입력으로 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

## Step 1. 학사 정보 등록 (대학원)

[주의사항 i](#)

## 학사 정보 등록

**학생명**

**주민등록번호**

**학교정보 불러오기 \* i**

☒ 불러오기
☒ 직접입력

**학적/재학 \* i**

대학원

재학구분

**소속대학 \* i**

**학과/전공 \***

**단과대학**

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

24-2학기 학년/학번(or수험번호) \* i

**학년선택**     /    **학번 또는 수험번호**

**입학년월 \***

입학년도

입학월

**졸업예정년월 \***

졸업년도

졸업월

**학자금 지원기간 산정 여부**    [주의사항 i](#)

※ **학자금 지원기간이란?** 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원기간 구간표에 적용하여 결정된 구간값

※ **학자금 지원기간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 취업후 상환 학자금대출 이용 가능**

☒ 예(취업후 상환 학자금대출 희망자)

☒ 아니요

**| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항**

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 **2020년 1월 1일부터** 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

**확인**

## 주의사항

- 학자금 지원구간 선정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출만 이용 가능
- 학자금 지원구간 선정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨
- ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)
- 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 실행 가능
- 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출 실행 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능
- 신청완료 이후 학자금 지원구간 선정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택  
(단, 만 40세 이하+학자금 지원 4구간 이하 대학원생 및 전문대 전문기술석사과정 재학  
(예정)자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능)
- 불러오기 또는 직접입력으로 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 2. 학자금 유형 선택

< 통합신청

1 완료 학사 정보 등록 >

**STEP 2 학자금 유형 선택** >  
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의  
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장 신청하기

<< 학자금 유형 선택 주의사항 i

☒ 국가장학금  
I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청

☒ 학자금대출  
일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청  
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대  
출자 부모에게 통지 가능

☒ 국가근로장학금  
소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능  
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요

☒ 농촌출신대학생 학자금융자  
농어촌 출신 대학생 무이자. 당해 학기 등록금 전액

국가장학금 대상학교 검색

확인

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자, 국가장학금, 국가근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



### III. 신청서 작성

## Step 3. 약관 동의

통합신청

1

완료

학사 정보 등록

>

2

완료

학자금 유형 선택

학자금대출

>

STEP

3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

>

STEP

4

신청정보 등록

STEP

5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<<

약관동의

기본동의

☒ 개인(신용) 정보 수집·이용·제공  
및 조회 동의서

☐ 신청인 동의서

☐ 신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☐ 개인(신용)정보의 수집제공 동의서  
(지원구간 산정용)

☐ 금융정보등(금융보험)제공 동의서

☐ 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확 인

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



### III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(1)

<

통합신청

1  
완료

학사 정보 등록

>

2  
완료

학자금 유형 선택

학자금대출

>

3  
완료

약관 동의

모든 약관에 동의하였습니다.

>

STEP  
4

신청정보 등록

>

STEP  
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<<
신청정보 등록

개인정보 >
가족정보 >
계좌정보

---

**이름 \***

**주민등록번호 \***

-

**전화번호**

▾  -

**휴대전화번호 \***

▾  -

**이메일 \* ⓘ**

▾

☒ 직접입력

**실거주지 주소(우편물 수령처) \***

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소  
지가상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

**병역사항 \* ⓘ**

☒ 필 또는 해당없음

☐ 미필

다음

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요  
(카카오톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기]  
클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (일반 상환 학자금대출 거치기간 산정에 활용)
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록[2]

## 결혼여부 - 미혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

소득재산 조사방법

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기 및 2학기 소득인정액이 동일할 경우 1학기 소득인정액 학자금 지원구간 확정)

※ 단 국가장학사업의 경우 까지 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

※ 국가장학금 신청 시 소득·재산 조사 없이 국가장학금 II 유형(신·편입생지원) 장학금만 지원 받기를 희망하는 경우 서류 제출 및 가구원 동의 불필요. 단, 그 외 학자금 지원구간 산정이 필요한 국가장학금(국가장학금 I·II 유형, 다자녀, 지역인재) 지원 불가

☐ 1학기 소득인정액 계속사용

☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

- 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위 계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.
- '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다.
- 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고 내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]이 제한될 수 있습니다.(모니터링 결과 제한조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 신청한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)
- 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기한 없음)
- 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다.  
단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수에 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다.
- 1학기 소득인정액을 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자'는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 I 유형으로 지원

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 \* ①

☒ 미혼 ☐ 기혼

☐ 이혼 ☐ 사별

아버지 정보

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \*

실명인증

전화번호

휴대전화번호 \*

어머니 정보

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \*

실명인증

전화번호

휴대전화번호 \*

가족(형제)정보 \* ②

신청자 본인 포함 선택 ~ 명 ☒ 다자녀가정

이전 확인

Tip

- 소득·재산 조사 방법 선택 : 1학기 소득인정액을 2학기에 그대로 사용하는 제도로, 2학기 신청에서만 선택 가능하며 1학기 소득인정액이 없을 경우 자동으로 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 항목으로 체크됨
- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력  
- 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요 10

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(3)

##### 결혼여부 - 기혼 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen with the '가족정보' (Family Information) tab selected. The '결혼여부' (Marital Status) section has '기혼' (Married) selected. The '배우자 정보' (Spouse Information) section is highlighted in pink and includes fields for '구분' (Category), '성함' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), '실명인증' (Real-name Authentication), '전화번호' (Phone Number), and '휴대전화번호' (Mobile Phone Number). The '자녀정보' (Children Information) section at the bottom shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have children).

##### 결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen with the '가족정보' (Family Information) tab selected. The '결혼여부' (Marital Status) section has '이혼' (Divorced) selected. The '자녀정보' (Children Information) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have children). The bottom navigation bar has '이전' (Previous) and '확인' (Confirm) buttons.

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
  - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

### III. 신청서 작성


#### Step 4. 신청정보 등록(4)

수급자여부 \*

☒ 해당없음

☒ 차상위계층

☒ 기초수급대상자

재외국민 입학전형 여부 \* 


☒ 예

☒ 아니오

장애여부 \*

☒ 예

☒ 아니오

학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 \* 

☒ 예

☒ 아니오

\* 현재 소속대학 기준, 아래 6개 유형 중 하나에 속하는 학생

1. 영주교포자
2. 해외근무자 자녀
3. 유치과학자, 교수요원 자녀
4. 기타 재외국민의 자녀
5. 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민
6. 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자

※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우 제외

※ 재외국민 특별전형과 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예' 선택

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

이전

다음

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '예'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필요
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(5)

#### 계좌정보 최초등록자

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ

계좌선택 \*

등록된 계좌가 없습니다.

신규 등록 ▾

이전

확인

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ

신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 \*      선택 ▾

계좌번호 \*      '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전

확인

Tip

- 장학금 및 농촌 학자금융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌 학자금융자 신청을 선택하면 나타남
- Step4에서 일반/취업후 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록[6]

#### 계좌정보 기등록자

<< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ

계좌선택 \*

☒ 은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 기등록자(자비납부자)의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동





### III. 신청서 작성

#### Step 5. 온라인 금융교육 이수

< 통합신청

2  
완료

학자금 유형 선택  
학자금대출

>

3  
완료

약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다.

>

4  
완료

신청정보 등록

>

STEP  
5

E-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<< e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은  
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

☒

학자금 대출 e-러닝 (필수)

확인

Tip

- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
  - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
  - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

### III. 신청서 작성

#### 신청완료

<
통합신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >  
국가장학금 / 학자금대출


3 완료 약관 동의 >  
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록 >

5 완료 E-러닝 이수 >  
E-러닝 이수를 완료하였습니다.

임시저장
신청하기

<
통합신청완료



### 신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 '정보제공 동의현황'을 필수 확인하여 주시기 바랍니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1-3월 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다

◦ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음  
※최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.

◦ 학자금상환 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복 지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대  
ARS기부 안내  
↳

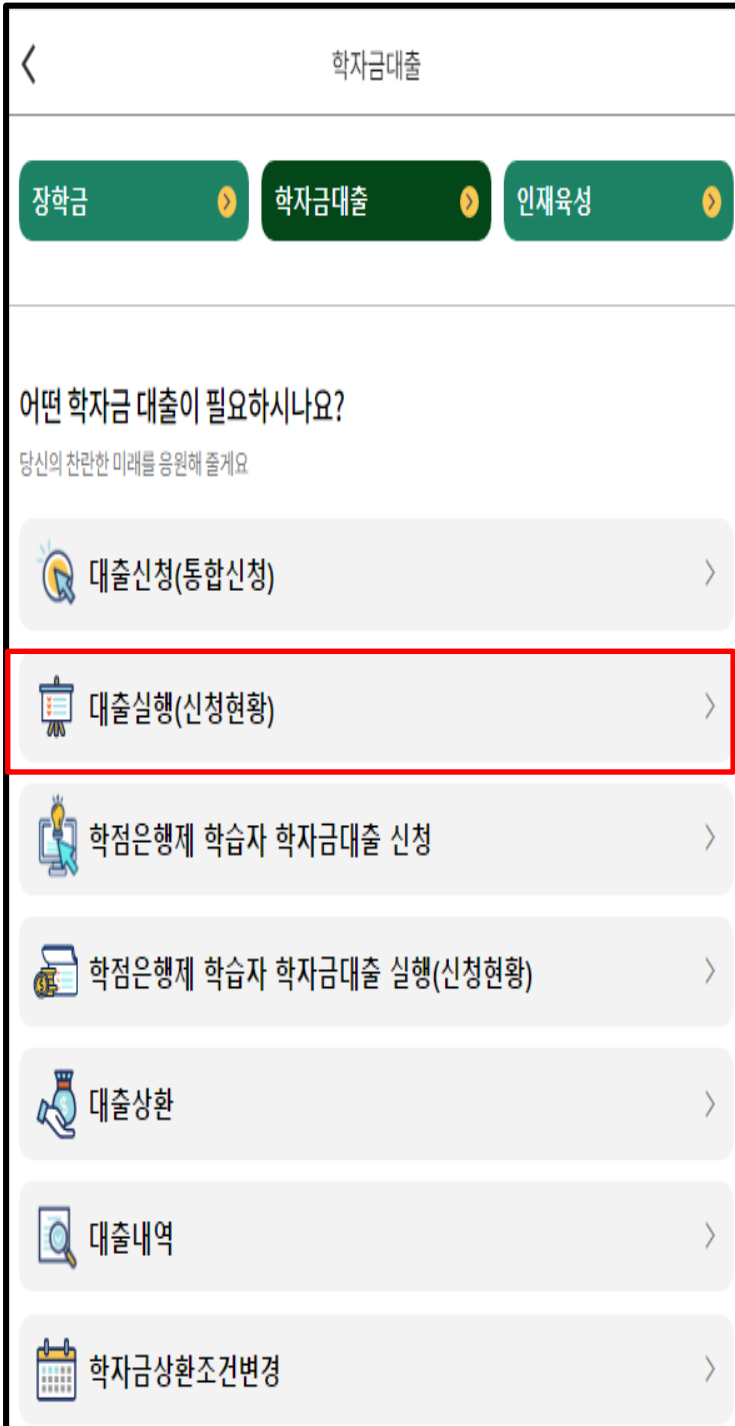
신청현황  
보러가기  
→

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능  
※ '신청하기'버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능  
- 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

## IV. 학자금대출 신청확인

### 신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

사전신청 기간에는 통합신청현황 화면(앱 메인>장학금>장학금신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

## IV. 학자금대출 신청확인

### 신청 확인[2]

<

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일) <b>취업후상환학자금 &gt;</b> 등록금 생필비	대출거절 거절사유보기
(신청일) <b>일반상환학자금 &gt;</b> 등록금 생필비	대출거절 거절사유보기

승인거절사유
 ×

신청날짜	
대출상품	일반상환학자금_등록금
대학	
학과	
심사결과	거절
대출 거절 사유	- 현재 재단 부실채권 보유 - 신용회복지원, 개인회생, 파산 신청 또는 진행 중 - 직전학기 대학 최소 이수필요학점(12학점 한도) 미만

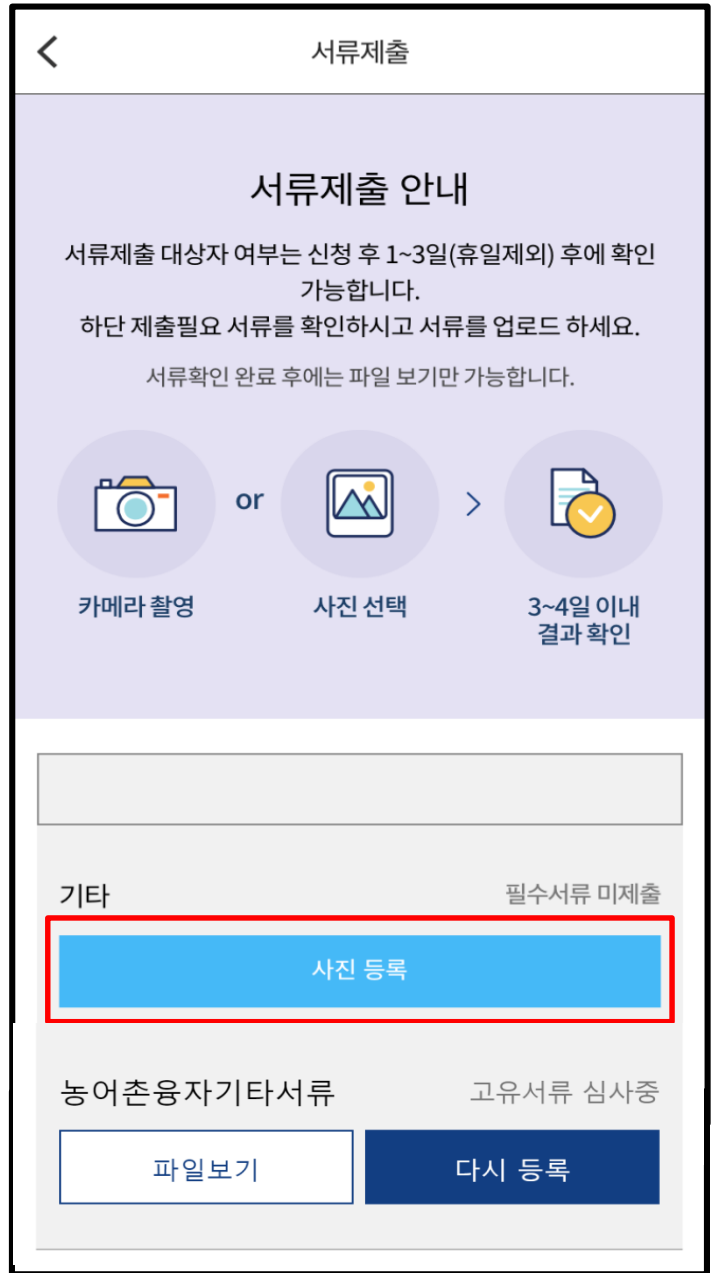
학자금대출 실행 시 유의사항
거절사유보기
대출거절/심사중 해소방법
신청/실행 메뉴얼
대출제도 비교

- 통합신청현황 화면(앱 메인>장학금>장학금신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인>학자금대출>대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 모든 상품에 대한 거절사유 확인 가능

Tip

## V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금대출>학자금대출신청>신청>서류제출안내' 경로에 하단 서류제출현황 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출  
(단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(1)

<div>  공지사항          FAQ          인증센터          설정       </div> <div> <p>장학금</p> <p>학자금 대출</p> <p>기숙사</p> <p>인재육성</p> <p>학자금 지원구간</p> <p>근로 및 멘토링 활동관리</p> <p>스마트학자금맞춤설계</p> <p>학자금중복지원 방지</p> <p>기부</p> </div>	<p>학자금 지원구간 확인</p> <hr/> <p>가구원정보제공 동의안내</p> <p><b>가구원정보제공 동의하기</b></p> <hr/> <p>가구원정보제공 동의현황</p> <hr/> <p>학자금 지원구간 최신화신청</p> <hr/> <p>소득인정액 모의계산</p> <hr/> <p>만14세미만 법정대리인 동의현황</p> <hr/>
---	--

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

가구원 정보제공 동의 안내사항 [CLICK](#)

☒ 개인정보제공 및 약관동의

\* 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)  
※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

이름 \*

주민등록번호 \*

실명인증

① 전자서명수단 안내

① 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우

다음

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금 지원구간>가구원 정보제공 동의하기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능  
(학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

## V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

### 가구원 정보제공 동의(2)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 \*

주민등록번호 \*  -

전화번호 \*  선택  -

휴대전화번호 \*  선택  -

휴대전화 인증

이메일 \*  @ 선택  ☒ 직접입력

이전

다음

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록



## V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

### 가구원 정보제공 동의(3)

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의 현황

공지사항
 FAQ
 인증센터
 설정

장학금

학자금 대출

기숙사

인재육성

학자금 지원구간

근로 및 멘토링 활동관리

스마트학자금맞춤설계

학자금중복지원방지

기부

학자금 지원구간 확인

가구원정보제공 동의안내

가구원정보제공 동의하기

가구원정보제공 동의현황

학자금 지원구간 최신화신청

소득인정액 모의계산

만14세미만 법정대리인 동의현황

가구원 정보제공 동의자 현황
 

참조하세요

0000년 0학기 정보제공동의현황

관계	정보	동의여부	상태
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

\* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

0000년 0학기 정보제공동의 서류제출현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

\* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

정보제공동의 이력

No.	정보	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

정보제공동의 이력닫기

참조하세요

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다. 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 민저확인해오 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '가구원 정보제공 동의현황' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능