

수강신청취소 방법[학생용]

■ 수강신청 취소 절차

| 변경 전 | 변경 후 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 취소원 출력 및 서명 ▶ 소속학과 제출 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인 |

- ▶ 포털 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인
 학생서비스 > 수업/성적 > 수업 > 정규학기수강취소 > 과목선택
 > 취소사유 입력 > 저장 > 신청 > 교원 승인 > 수강 취소 및 환불

※ 교원 반려 시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

○ **취소 기간 중 신청 및 온라인 승인 처리됐는지 반드시 확인**

○ **담당교원 온라인 승인 후** 취소가 최종 완료됨

담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전

SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음

○ 신청기간 중 수강취소신청 취소할 수 있으나

담당교원 승인 이후 **수강취소 번복 불가**