

# 서울대학교 데이터사이언스대학원

## 2021학년도 제2차 교원채용 공고

### 1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

학과(부)	채용분야	채용인원	비고
데이터사이언스학과	Data Science Foundation (Data Lake Platform and Machine Learning Life Cycle Management)	1명	
	Data Science Foundation (Natural Language Processing, Computer Vision and Advanced Machine Learning)	1명	

### 2. 지원자격

가. 박사학위 소지자 또는 취득 예정자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함

※ 단, 박사학위 취득 예정자는 임용예정일(2022. 3. 1.) 이전에 반드시 박사학위를 취득해야 하며, 미취득시 임용 불가. 지원 시 '임용예정일 전에 박사학위 취득 가능성'에 대한 지도교수 확인서 제출 필수

나. 「데이터사이언스대학원 전임교원 신규임용에 관한 규정」의 업적기준에 합당한 연구실적이 있어야 함

※ 「데이터사이언스대학원 전임교원 신규임용에 관한 규정」은 데이터사이언스대학원 홈페이지(<http://gsds.snu.ac.kr/>) ACADEMIC → 자료실 참조

### 3. 임용(계약)기간

「서울대학교 교원 인사규정」 등에 의함 (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr/>의 공지사항 참조)

### 4. 심사사항

심사는 두 단계로 진행하며, 각 단계의 심사사항은 다음과 같음. 각 사항의 절차 및 배점은 데이터사이언스대학원 홈페이지(<http://gsds.snu.ac.kr/>) ACADEMIC → 자료실 「데이터사이언스대학원 전임교원 신규임용에 관한 규정」 참조

가. 기초 및 전공심사 (1단계)

- 1) 전공분야의 모집분야에 대한 적합성
- 2) 최근 5년 이내의 연구실적물
- 3) 총괄연구업적

## 나. 면접심사 (2단계)

- 1) 공개발표
- 2) 자기소개서, 교육 및 연구계획서
- 3) 임용 적합성

## 5. 제출서류

가. **대학교원공개채용지원서**: 교원채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에서 작성.  
지원서 중 총괄연구실적목록은 **대학원** 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 연구자, 발간일, 발표지(권, 호, 쪽) 등을 기재

### 나. 심사대상 연구실적물

#### 1) 연구실적물 인정기간 및 제출 편수

응모를 마감하는 월을 기준으로 **5년 이내(2016년 11월 1일 이후)**에 출판(온라인 출판 포함) 되었거나 출판이 확정된 **2편 이상 3편 이하**의 연구실적물을 제출하고, 제출한 연구실적물을 평가한 후 내용평가가 우수한 순서대로 2편의 실적물을 최종 평가대상으로 한다. 또한 제출하는 연구실적물의 **2편 이상은 응모자가 연구실적물의 단독연구저자, 공동연구의 제1저자, 교신저자**이어야 한다.

#### 2) 연구실적물 인정기준

가) 박사학위 논문: 1인 연구에 준하여 1편의 연구실적물로 인정되나 논문의 전부 또는 일부가 기타 심사대상 연구실적물에 게재된 경우에는 지원자가 선택하여 1편의 심사대상 연구실적물을 제출해야 함

나) 심사를 받는 정규학술지에 게재된 국내외 논문: 총설, 학술회의논문집, 책의 장·절(book chapter)은 제외

다) G7 국가에 등록된 특허

라) 국제적 수준의 학술회의 논문: 데이터사이언스대학원 인사위원회에서 인정하는 국제적 수준의 학술회의로서 해당 학술회의 논문집에 수록된 논문

마) 저서: 데이터사이언스대학원 인사위원회에서 인정하는 출판사에서 출판된 저서 (책의 장절, 역서, 편저 및 사전류 제외)

바) 상용 또는 공개 소프트웨어 등을 포함한 기술개발 실적(실적을 증빙할 수 있는 자료와 같이 제출)

사) 기술이전 및 기술자문 실적

아) 산업체 연구계약 실적

자) 산업체 교류 실적(산업체에서 수행한 연구년, 겸직, 컨설팅, 산학협동강좌 등)

차) 대학원 인사위원회에서 인정하는 기타 특수분야의 실적

#### 3) 기타사항

가) 연구실적물은 출판일자를 확인할 수 있어야 하며, 출판일자 확인이 불가능한 경우에는 발표지 표지와 목차를 함께 제출

나) 지원마감일 이후에 출판되는 업적물의 경우 1편에 한하여 출판예정일이 표시된

출판증명서를 첨부하면 업적물로 인정되나, 임용예정일 2개월 전(2021. 12. 31.)까지 출판이 되어야 함

다) 출판예정증명서를 제출한 논문은 출판 즉시 제출하되, 임용예정일 2개월 전(2021. 12. 31.)까지는 반드시 제출하여야 함. 또한 실제로 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정)

다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원)

라. 경력증명서

마. 자기소개서

주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등을 5쪽 내외로 작성

바. 교육 및 연구계획서

강의 가능 과목, 개발하고자 하는 과목 및 중단기 연구계획 등을 5쪽 내외로 작성

사. 추천서

동일분야 전공자 2명 이상

## 6. 지원서류 접수기간 및 주소(한국시각 기준)

가. 접수기간

1) 지원서 접수기간 : 2021. 10. 13.(수) 10:00 ~ 10. 27.(수) 17:00까지

2) 추천 요청 기간(지원자가 요청) : 2021. 10. 13.(수) 10:00 ~ 10. 27.(수) 17:00까지

3) 추천서 접수기간(추천자가 직접 온라인 접수) : 2021. 10. 13.(수) 10:00 ~ 10. 29.(금) 17:00 까지

### ※ 추천서 온라인 제출 안내

- 지원자가 입력한 추천인은 「온라인 추천서 등록사이트(<https://snufns.snu.ac.kr>)」에 접속하여 본인인증(이메일 또는 휴대폰 인증) 후 추천서를 직접 등록할 수 있음
- 추천인의 이메일로 추천서 등록사이트 주소가 발송되므로 추천인이 추천서 접수 사이트 주소를 실제로 받을 수 있는 정확한 이메일 주소 기입
- 온라인 제출이 어려울 경우, 추천인이 (등기)우편 또는 그 외 이메일 접수(dongki@snu.ac.kr)를 통해 추천서를 제출하는 경우도 인정함
- 추천자 정보 기입 후 「추천요청」 버튼을 클릭해야 추천자 이메일로 안내 메일이 발송되므로 가능한 지원서 접수기간 초기에 추천 요청할 것

나. 교원채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고 일체의 지원서류를 접수마감일 마감시각까지 제출하여야 함. 제출서류 일체를 온라인으로 업로드 가능하므로, 부득이한 경우를 제외하고는 온라인 제출을 적극 권장함

다. 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등과 잘못된 업로드로 인한 불이익은 지원자의 책임임

- 라. 방문 제출 시 접수마감일 마감시각까지 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우 동 시각까지 도착하는 우편물에 한해 유효함(※ 접수기간 중 토, 일, 공휴일, 개교 기념일(10.15.)은 방문 제출 불가)

**<서류제출 주소>**

(08826) 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 데이터사이언스대학원 행정실 942동 317호  
교원채용 담당자 앞(☎02-880-1330)

- 마. 제출서류는 **스태이플 등을 사용하여 철하지 말 것**

## 7. 임용예정시기

2022년 3월

## 8. 결과 통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함

## 9. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복지원 할 수 없으며, 중복지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함  
※ 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 21-2차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 22-1차 타 분야 지원 불가(21-2차 지원 분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 22-1차 신규 지원 가능)
- 나. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천 요청을 보낼 수 있으며, 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 다. 「교원 인사 규정」 제9조 및 기타 임용 관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음
- 라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 마. 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함
- 바. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 인사 관련 규정 및 교수공채 전형기준에 의함
- 사. 문의처: 서울대학교 데이터사이언스대학원 행정실(☎02-880-1330, dongki@snu.ac.kr)

2021. 9.

서울대학교 데이터사이언스대학원장